



**REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 493 del 04/06/2019

**OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE DELLO STAFF DELLA DIREZIONE
GENERALE**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI

DIRETTORE UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali: FRANCESCA
MIGNONI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: LORENZO ROTI (firmato
digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gianluigi Ferri (firmato
digitalmente)

PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE DELLO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm. e ii;
- la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il DPR 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- la L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- la L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1339 del 29 Dicembre 2015;
- il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

RICHIAMATA la propria delibera n. 657 del 22 giugno 2016 con la quale è stato adottato lo schema di Statuto e la proposta del Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATE altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATA, infine, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

RICHIAMATA la propria delibera n. 1083/2016 con la quale è stato approvato in via definitiva lo Statuto e il Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

PRECISATO che l'assetto organizzativo dipartimentale è finalizzato a garantire continuità all'operato aziendale e presidiare con assoluta urgenza i percorsi clinici assistenziali e l'erogazione delle prestazioni, nonché assicurare il necessario supporto tecnico ed amministrativo;

RICORDATO che i Dipartimenti costituiscono articolazioni organizzative a valenza aziendale, sovra ordinate rispetto alle Strutture Organizzative, e sono costituiti da Strutture omogenee, affini o complementari che perseguono comuni finalità, tra loro indipendenti, mantenendo la propria autonomia e responsabilità riguardo agli aspetti clinico - assistenziali;

RISCONTRATO che il Direttore di Dipartimento è nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di strutture professionali aggregate al Dipartimento ed il direttore del Dipartimento rimane titolare della struttura cui è preposto;

VISTE le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

CONSIDERATO che si è concluso l'incarico di Direttore dello Staff della Direzione generale per cessazione del rapporto di lavoro del precedente titolare alla data del 31/10/2018;

CONSIDERATO che la Direzione intende individuare il nuovo Direttore dello Staff della Direzione generale onde garantire continuità all'operato dipartimentale e presiedere i percorsi di programmazione, monitoraggio ed indirizzo aziendale e per assicurare le necessarie attività di supporto strategico direzionale ;

TENUTO CONTO, in relazione alla natura e alle caratteristiche della figura del Direttore di Dipartimento, delle attitudini personali, delle capacità gestionali e delle competenze acquisite ;

VALUTATI i curricula vitae presenti nei fascicoli personali dei direttori di Struttura complessa afferenti al Dipartimento *de quo* e rilevato che tra i candidati la Direzione Aziendale ha individuato l'ing. IALA ALESSANDRO cui è stato conferito l'incarico di direttore di struttura complessa denominato UOC MIGLIORAMENTO PROCESSI E SISTEMI DI AUDITING, in considerazione del curriculum formativo e professionale di assoluto rilievo, delle precedenti esperienze di complessità manageriale in cui ha dimostrato ottimi risultati nella conduzione del proprio settore, oltre alla considerazione della elevata professionalità acquisita nel corso dello svolgimento di incarichi di pari rilievo dipartimentale in Estar ove ha maturato esperienza di alto livello manageriale;

VERIFICATO che tra le competenze specifiche del Direttore del Dipartimento devono in particolare emergere la capacità di saper gestire situazioni complesse e favorire l'integrazione professionale e la multi disciplinarietà nell'approccio alla gestione per processi, perseguendo la qualità delle prestazioni;

CONSIDERATE le valutazioni ampiamente positive delle prestazioni sia dal punto di vista professionale che gestionale ottenute dal candidato;

DATO ATTO la nomina del nuovo direttore di Dipartimento decorrerà dalla sottoscrizione del contratto individuale a tutti gli effetti giuridici ed economici per un periodo di 3 anni;

PRECISATO che all'incarico *de quo* sarà attribuita con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale l'indennità dipartimentale secondo la graduazione delle funzioni approvata con la precedente delibera n. 686 del 2016;

DEFINITO che, in caso di cessazione del rapporto di lavoro per collocamento in quiescenza del titolare, l'incarico *de quo* si intende immediatamente decaduto;

STABILITO che gli incarichi si perfezionano con la stipula di specifico contratto individuale recante indicazione delle competenze generali legati alla responsabilità organizzativa funzionale della struttura e di quelli specifici eventualmente previsti, oltre al trattamento retributivo correlato;

RICHIAMATI gli artt. 29 del Codice Privacy (D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003) e 28 del Regolamento UE n° 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che individuano la figura del Responsabile del trattamento dei dati personali quale soggetto che per “capacità, esperienza ed affidabilità”, possa assolvere alle funzioni di “garanzia” nella materia della protezione dei dati personali, e venga all’uopo nominato dal Titolare del trattamento ogni qualvolta la complessità dell’organizzazione aziendale renda oltremodo opportuna quella designazione;

RILEVATO che l’art. 8 del Regolamento Aziendale sulla privacy di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n° 12 del 2 gennaio 2016, statuisce che all’incarico di responsabilità di struttura qui conferito sia correlata anche la nomina a Responsabile del trattamento di tutti i dati personali comuni e sensibili raccolti presso l’utenza sanitaria o promananti legittimamente da altre fonti, che ci si trovi a trattare nell’attività di servizio svolta presso l’unità organizzativa di cui si assume la direzione;

RITENUTO che alla attribuzione di Responsabilità nel trattamento dei dati personali qui attribuita debba seguire formale notifica della stessa al Dirigente interessato e individuando nel “contratto di lavoro” che seguirà alla odierna investitura l’ “atto giuridico” attraverso cui procedervi, avendo inoltre cura di allegare allo stesso contratto le “Istruzioni” previste dal Codice Privacy ed utili al professionista per rendere conforme alla normativa il trattamento dell’informazione comune e sensibile;

DATO ATTO che con la firma in calce al suddetto “contratto di lavoro”, il Dirigente assume la diretta responsabilità nel trattamento dei dati personali sopra specificati, in base alla quale sarà tenuto ad osservare gli adempimenti riportati nelle suddette “Istruzioni” ed, in particolare, a praticare nella propria realtà organizzativa le misure di sicurezza di cui agli articoli da 31 a 36 del Codice Privacy ed al Disciplinare Tecnico, Allegato B allo stesso Testo Unico, nonché quanto ulteriormente previsto all’art. 32 del Regolamento Europeo sulla materia prima menzionato;

RITENUTO di individuare la Dott.ssa Francesca Mignoni quale responsabile del procedimento ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e ss.mm. e ii;

FATTO PRESENTE che presso la U.O.C. Valorizzazione del Personale e Relazioni sindacali, è conservato agli atti d'ufficio il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITO l'esito della verifica della congruità degli oneri da parte della struttura competente;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo facente funzioni, del Direttore sanitario e del Direttore dei Servizi sociali per gli ambiti di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazione esposte in premessa:

1. di nominare l'ing. IALA ALESSANDRO, già direttore di struttura complessa denominato UOC MIGLIORAMENTO PROCESSI E SISTEMI DI AUDITING, Direttore dello Staff della Direzione generale a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale;
2. di precisare che la nomina sopra indicata decorrerà dalla sottoscrizione del contratto individuale a tutti gli effetti giuridici ed economici per un periodo di 3 anni;
3. di attribuire all'incarico *de quo*, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale, l'indennità dipartimentale secondo la graduazione delle funzioni approvata con delibera n. 686 del 2016 e quindi 24.000,00 a carico del bilancio;

4. di stabilire altresì che l'incarico attribuito potrà essere inoltre revocato anticipatamente ai sensi dell'art 40, comma 8, CCNL 98/2001 ed ai sensi dell'art. 1, comma 18, della legge 148/2011;
5. di stabilire che il relativo costo di € 24.000,00 per l'anno 2019 sarà registrato sull'apposito conto del bilancio di esercizio 2019, dando atto che esiste la corrispondente e necessaria disponibilità nel Bilancio Preventivo annuale 2019 adottato con deliberazione aziendale 21 dicembre 2018 n. 1107, nel rispetto dei limiti di spesa assegnati con deliberazione aziendale 29 marzo 2019 n.280;
6. di attribuire al Dirigente interessato dal presente conferimento di responsabilità di struttura organizzativa aziendale, con le modalità e le basi giuridiche meglio specificate nella parte narrativa e che integralmente si richiamano, anche la correlata nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali cui si abbia accesso nello svolgimento dell'attività di servizio, responsabilità cui è collegata l'osservanza degli adempimenti previsti nelle "Istruzioni" che saranno successivamente allegate al "contratto di lavoro", con particolare riferimento all'adozione delle "misure di sicurezza" previste sia dal Codice Privacy sia dalla nuova normativa comunitaria;
7. di precisare che in caso di cessazione del rapporto di lavoro per collocamento in quiescenza del titolare l'incarico *de quo* si intende immediatamente decaduto;
8. di dare incarico alla U.O.C. Valorizzazione del Personale e Relazioni sindacali di provvedere a tutti gli atti consequenziali all'adozione della presente delibera compresa la redazione del relativo contratto individuale;
9. di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale;
10. di dare incarico all'UO Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio *on line* dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa MARIA LETIZIA CASANI)